**POLITICA AZIENDALE**

La politica perseguita da Fonpelli S.p.A. è basata sul principio che la tutela ambientale e la prevenzione dell'inquinamento siano impegni e indirizzi strategici imprescindibili, nella gestione d'impresa, in particolar modo per il settore specifico. Allo scopo di conseguire gli standard Ambientali prefissati e concordati con le parti interessate, di soddisfare pienamente le loro esigenze e perseguire il miglioramento continuo della prestazione ambientale, Fonpelli S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione, conforme ai requisiti della norma internazionale ISO 14001:2015, che possa garantire i seguenti obiettivi:

- orientare l'azienda verso la capacità di soddisfare gli impegni fissati con il Cliente, in termini di: qualità dei prodotti, capitolati tecnici richiesti dai clienti o interni (RSL) e rispetto dei termini di consegna;
- contenere e ove possibile diminuire la presenza di sostanze pericolose, sia nei prodotti chimici di processo che nei prodotti finiti, orientando la scelta e l'approvvigionamento dei chimici verso prodotti a basso grado di pericolosità, conformi al regolamento REACH, e che rispettano specifici requisiti MRSL (es. ZDHC)
- preferire fornitori che abbiano attuato specifiche azioni per la gestione degli aspetti ambientali (es. certificazioni ambientali) e delle sostanze pericolose nei prodotti forniti (es. MRSL)
- rispettare leggi e regolamenti cogenti applicabili in materia ambientale, di prodotto e di salute e sicurezza sul lavoro, le politiche aziendali ed i codici di buona pratica sottoscritti, ed in generale i propri obblighi di conformità;
- valutare gli aspetti e gli impatti ambientali delle proprie attività, prodotti servizi e realizzare impianti, procedure, sistemi di controllo e di monitoraggio che offrano la massima garanzia per la tutela dell'ambiente;
- fare ogni sforzo per minimizzare l'impatto ambientale legato alle emissioni, agli scarichi ed ai rifiuti, contenere e possibilmente diminuire, il consumo delle risorse naturali;
- definire ed attuare modalità di gestione, immagazzinamento ed utilizzo dei prodotti chimici presenti in azienda in modo da tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e l'ambiente, nel rispetto della normativa vigente e delle buone pratiche di lavoro
- definire ed attuare modalità operative per la prevenzione delle situazioni di emergenza e per l'intervento in sicurezza nel caso in cui queste si verifichino.
- Definire ed attuare piani di controllo delle informazioni sui prodotti chimici presenti nel sito, al fine di una migliore gestione
- creare corretti canali di informazione sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- sensibilizzare, formare ed informare tutti i dipendenti per renderli consapevoli, responsabili e partecipi dell'impegno della Società per la tutela dell'ambiente, e della salute e sicurezza sul posto di lavoro, nonché per l'uso in sicurezza dei prodotti chimici;
- nominare e formare le figure responsabili per la gestione dei diversi aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei prodotti chimici
- sensibilizzare e coinvolgere i propri fornitori di materia prima (pelli e prodotti chimici) per il rispetto delle politiche di approvvigionamento definite in materia di sostanze pericolose
- sensibilizzare e coinvolgere i propri terzisti, partner preziosi per affidabilità dei servizi forniti e per il miglioramento della prestazione ambientale complessiva dell'azienda;
- perseguire costantemente le opportunità di miglioramento continuo, nelle politiche per la **Qualità**, e per l'**Ambiente**;
- definire obiettivi e traguardi ambientali, quantificabili e misurabili, da integrare con la gestione operativa dello stabilimento e i programmi aziendali di sviluppo;
- individuare e gestire le non conformità ambientali, di prodotto, e di salute e sicurezza attraverso indicatori statistici.

**Tutto il personale di Fonpelli S.p.A., nell'ambito delle proprie competenze, è tenuto ad adeguarsi ai contenuti della presente politica.**

Revisione 03 del 01.04.2022

**POLITICA AZIENDALE PER LA TRACCIABILITA' DELLE PELLI E CLAIM**

La Direzione di FONPELLI SPA riconosce nella Tracciabilità delle materie prime un obiettivo strategico per la garanzia del rispetto dei requisiti richiesti dai clienti in modo sempre più esigente nel mercato.

Ha pertanto deciso di integrare il proprio sistema di gestione con procedure e modelli atti a garantire il rispetto dei requisiti della normativa tecnica di riferimento al fine di mantenere attivo un sistema di tracciabilità certificato.
L'azienda ha, inoltre aderito alla " Companies sourcing leather from Brazil - principles to be adopted - included in the ICEC TS410/412 traceability certification "DCFL (Deforestation and conversion free leathers)".

Per raggiungere tale obiettivo la Direzione Aziendale individua in Marzia Fochesato il Responsabile della Direzione per gli aspetti inerenti alla tracciabilità delle pelli e nel processo produttivo per le pelli provenienti dal Sud America e Paraguay, conferendole la responsabilità di gestire e coordinare le attività e le comunicazioni interne ed esterne delle tematiche inerenti agli acquisti di pelle tracciabili.
Inoltre, la Direzione Aziendale si assume la responsabilità di:

- ✓ svolgere un ruolo attivo per il rispetto dei requisiti;
- ✓ riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione per assicurarsi la sua continua efficacia, individuando le eventuali azioni per il miglioramento;
- ✓ definire gli obiettivi per il miglioramento, che siano ragionevoli, concreti e raggiungibili.

Alla Direzione Aziendale si riconoscono tutte le facoltà per l'adozione di provvedimenti tempestivi ed opportuni per il raggiungimento ed il mantenimento della certificazione della tracciabilità delle pelli da parte di ICEC, Ente di certificazione per l'area pelle. Per il raggiungimento di tale importante obiettivo la Direzione Aziendale mette a disposizione le risorse necessarie per assicurare:

- ✓ Il coinvolgimento e la motivazione delle risorse umane, condividendo la linea aziendale per la tracciabilità, e le regole di raccolta e tipologia delle informazioni necessarie (soprattutto con il personale incaricato all'acquisto e controllo delle pelli in ingresso)
- ✓ Il miglioramento continuo delle prestazioni per gli aspetti pertinenti alla tracciabilità
- ✓ Acquisti tracciabili

A tale fine la Direzione Aziendale ha definito strategie, metodi e risorse, specificatamente dedicate.
La Direzione Generale pertanto intende:

- ✓ riconoscere al fornitore e all'intera catena di fornitura un ruolo centrale, con le loro informazioni documentate, per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione;
- ✓ comunicare al fornitore la linea aziendale adottata e richiedere le informazioni;
- ✓ sensibilizzare i fornitori alla sottoscrizione della politica DFCL (ove pertinente);
- ✓ prediligere i fornitori collaborativi e comunicativi;
- ✓ ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere un elevato livello di efficacia ed efficienza nella gestione dei dati di tracciabilità;
- ✓ migliorare l'organizzazione interna mediante la definizione di flussi di lavoro, responsabilità e autorità;
- ✓ gestire in maniera organizzata le informazioni sulla tracciabilità delle pelli a monte della conceria, al fine di perseguire obiettivi di maggiore trasparenza sul mercato.
- ✓ ad individuare le esigenze dei clienti, farle proprie in un'ottica di concreta sostenibilità e gestire le attività coerentemente ad esse.

Ha inoltre integrato il proprio sistema di tracciabilità al fine di certificare il claim etico "RECUPERIAMO LE NOSTRE PELLI DALLA FILIERA ALIMENTARE" secondo la norma tecnica ICEC TS733.
Il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento assegnati richiede l'impegno a tutti i livelli dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento del Sistema stesso.

Arzignano, lì 01 Aprile 2022 LA DIREZIONE

Revisione 03 del 01.04.2022